

Πολυεπιχειρησιακό Πρόγραμμα Κατάρτισης

**Η εφαρμογή των 4 λειτουργιών του Μάνατζμεντ
για επιτυχημένους Managers!**

Ημερομηνία Διεξαγωγής:	8 , 15, 22 και 29 Νοεμβρίου 2019	
Ωράριο Διεξαγωγής:	14:00- 19:30 (Συνολική διάρκεια προγράμματος: 20 ώρες)	
Τόπος Διεξαγωγής:	Αναπτυξιακή Εταιρεία Τροόδους Γαλάτα, Λευκωσία	
Γλώσσα:	Ελληνική	
Αριθμός διαθέσιμων θέσεων:	28 θέσεις	
Υπεύθυνη Προγράμματος:	Ιωάννα Γιαννακού Τηλ.: 99786512, Email: jy@businessangels.com.cy	
Εκπαιδευτής:	Παύλος Ιωσηφίδης	
Αρχικό Δικαίωμα Συμμετοχής: €430	Επιχορήγηση ΑνΑΔ: €344	Τελικό Ποσό Πληρωτέο στην ABI Career Builders CY: €86

Περιγραφή υποψηφίων για συμμετοχή:

Το εν λόγω πρόγραμμα κατάρτισης απευθύνεται σε διευθυντικά στελέχη Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων που επιθυμούν να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους και να αποκτήσουν επιπλέον δεξιότητες που απαιτούνται από διευθυντικά στελέχη επιχειρήσεων (μάνατζερς - managers). Ειδικότερα απευθύνεται σε: νέους μάνατζερς- managers, προϊσταμένους, υπεύθυνους και διευθυντές τμημάτων.

Ανάγκη και Στόχος κατάρτισης:

Το μάνατζμεντ δεν είναι μόνο ταλέντο και εμπειρία. Η εφαρμογή του αποτελεσματικού Μάνατζμεντ απαιτεί την εφαρμογή 4 λειτουργιών: τον προγραμματισμό, την οργάνωση, την ηγεσία και τον έλεγχο. Ο κάθε σύγχρονος μάνατζερ καλείτε να εφαρμόζει τις πιο πάνω 4 λειτουργίες του μάνατζμεντ για μία επιτυχημένη πορεία διαχείρισης επιχείρησης. Σκοπός του εν λόγω προγράμματος κατάρτισης είναι η απόκτηση των απαραίτητων γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται από διευθυντικά στελέχη επιχειρήσεων (μάνατζερς - managers).

Με την ολοκλήρωση του εν λόγω προγράμματος κατάρτισης οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση:

- Καθορίζουν την επιχειρηματική στρατηγική και τους στόχους αλλά και να αναπτύσσουν σχέδια για το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων της επιχείρησης.
- Να στελεχώνει αποτελεσματικά το κάθε τμήμα.
- Καθορίζουν τα καθήκοντα και τις υπευθυνότητες των υπαλλήλων σε κάθε τμήμα (τι πρέπει να γίνει και πώς, ποιος αναφέρεται σε ποιον, και από που λαμβάνονται οι αποφάσεις).
- Καθοδηγούν και να παρέχουν κίνητρα προς τους υπαλλήλους προς την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης και να επιλύουν αποτελεσματικά διάφορες συγκρούσεις.
- Να παρακινήσουν και να εμπνεύσουν τους συνεργάτες τους, Να καθοδηγήσουν και να αναπτύξουν αποτελεσματικά το προσωπικό τους.
- Παρακολουθούν τις διάφορες δραστηριότητες και να επιβεβαιώνουν ότι οι στόχοι επιτυγχάνονται όπως έχουν προγραμματιστεί.

Μέθοδοι και τεχνικές κατάρτισης:

Μέθοδος Κατάρτισης

Η μέθοδος κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί είναι:

- **Κατά πρόσωπο εκπαίδευση:** Η μέθοδος αυτή επιτρέπει στον εκπαιδευτή να επιτύχει τους στόχους του καλύτερα γιατί γίνεται άμεσα συζήτηση μεταξύ εκπαιδευτή και εκπαιδευομένων αλλά και των εκπαιδευομένων μεταξύ τους.

Τεχνικές Κατάρτισης

Οι τεχνικές κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθούν είναι:

- **Διάλεξη / Εισήγηση:** Διάλεξη και προβολή/παρουσίαση του θέματος από τον εκπαιδευτή.
- **Καταιγισμός ιδεών, Ερωτο-απαντήσεις και Συζήτηση:** Θα εφαρμοστεί διάλογος με τη μέθοδο των ερωτοαπαντήσεων και του καταιγισμού ιδεών προς τους εκπαιδευόμενους και θα προκαλούνται και οι ίδιοι να εκφράσουν πιθανές τους απορίες μέσα από συζήτηση.
- **Εργασία σε ομάδες:** Ο εκπαιδευτής καλεί τους συμμετέχοντες να εργαστούν σε ομάδες για διάφορα θέματα μανάτζμεντ στις επιχειρήσεις τους.

Μέσα και υλικά κατάρτισης:

Μέσα Κατάρτισης

Τα μέσα κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθούν είναι:

- Μηχάνημα προβολής - Προβολέας,
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστής,
- Σύνδεση στο διαδίκτυο,
- Λογισμικό για παρουσίαση μέσω Η/Υ (Power Point),
- Πίνακας σημειώσεων,
- Σημειώσεις.

Υλικά Κατάρτισης

Τα υλικά κατάρτισης που θα χρησιμοποιηθούν είναι:

- Μαρκαστόχοι πίνακα,
- Θα δοθούν στους εκπαιδευόμενους στυλό, μπλοκ και σημειώσεις που αφορούν τα κρίσιμα σημεία προγράμματος κατάρτισης.

Πιστοποίηση της κατάρτισης:

Με τη λήξη του προγράμματος θα απονεμηθεί “Βεβαίωση Παρακολούθησης” της Velissariou Training Center.

Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ				
Η εφαρμογή των 4 λειτουργιών του Μάνατζμεντ για επιτυχημένους Managers!				
Ώρες Εφαρμογής	Διάρκεια	Περιεχόμενο	Εκπαιδευτής	
Παρασκευή 08 Νοεμβρίου 2019				
14:00	15:30	1:30	Παύλος Ιωσηφίδης	
		<ul style="list-style-type: none"> • <u>Εναρκτήρια συνάντηση</u>: Γνωριμία με τους συμμετέχοντες και παρουσίαση του επαγγελματικού τους υπόβαθρου στους υπόλοιπους εκπαιδευόμενους, Ανάλυση σκοπού και στόχου του προγράμματος κατάρτισης. • Εισαγωγή στις Επιχειρήσεις. • Τι είναι το Μάνατζμεντ και γιατί αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι για κάθε επιχείρηση – Ορισμός 		
15:30	15:45	0:15		<i>Διάλειμμα καφέ</i>
15:45	17:15	1:30		<ul style="list-style-type: none"> • Στρατηγικό και Λειτουργικό Μάνατζμεντ. • Ποιος είναι ο Μάνατζερ - Manager? • Δεξιότητες ενός μάνατζερ <ol style="list-style-type: none"> 1. Υψηλή τάξη –Αντίληψη-Διανοητικές- Conceptual Δεξιότητες 2. Μεσαία τάξη- Ανθρώπινες Δεξιότητες 3. Χαμηλή Τάξη-Τεχνικές Δεξιότητες
17:15	17:30	0:15		<i>Διάλειμμα καφέ</i>

17:30	19:30	2:00	<ul style="list-style-type: none"> • Τι κάνουν οι Μάνατζερς - Managers? Τέσσερες Βασικές Λειτουργίες του Μάνατζμεντ – Management. 1. Σχεδιασμός – Προγραμματισμός – Planning, 2. Οργάνωση – Organizing, 3. Ηγεσία – Καθοδήγηση – Leading, 4. Έλεγχος – Controlling. 	
Σύνολο Καθαρής Διάρκειας Ημέρα: 5 ώρες				
Παρασκευή 15 Νοεμβρίου 2019				
14:00	15:30	1:30	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Σχεδιασμός – Προγραμματισμός - Planning: Καθορισμός στρατηγικής και στόχων και ανάπτυξη σχεδίων για το συντονισμό όλων των δραστηριοτήτων της επιχείρησης. 	Παύλος Ιωσηφίδης
15:30	15:45	0:15	<i>Διάλειμμα καφέ</i>	
15:45	17:15	1:30	<ul style="list-style-type: none"> ○ Καθορισμός στρατηγικής και στόχων ○ Καθορισμός διαδικασιών για την επίτευξη των στόχων ○ Αποστολή 	
17:15	17:30	0:15	<i>Διάλειμμα καφέ</i>	
17:30	19:30	2:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ Στρατηγική ○ Κανόνες και διαδικασίες ○ Σχέδια και Προβλέψεις 	
Σύνολο Καθαρής Διάρκειας Ημέρα: 5 ώρες				
Παρασκευή 22 Νοεμβρίου 2019				

14:00	15:30	1:30	<ul style="list-style-type: none"> • 2α. Οργάνωση - Organizing: Καθορισμός καθηκόντων και υπευθυνοτήτων, τι πρέπει να γίνει και πώς , ποιος αναφέρεται σε ποιον, και από που λαμβάνονται οι αποφάσεις. <ul style="list-style-type: none"> ○ Καθήκοντα ○ Υπευθυνότητες / Ανάθεση ευθυνών (delegation) ○ Διαχωρισμός τμημάτων 	Παύλος Ιωσηφίδης
15:30	15:45	0:15	<i>Διάλειμμα καφέ</i>	
15:45	17:15	1:30	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ανάθεση ρόλων ○ Εξουσία και επικοινωνία μεταξύ υπαλλήλων ○ Συντονισμός <p>2β. Στελέχωση-Staffing (κομμάτι της οργάνωσης)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Επιλογή υπαλλήλων ○ Πρόσληψη υπαλλήλων ○ Αξιολόγηση επιδόσεων-Evaluating performance 	
17:15	17:30	0:15	<i>Διάλειμμα καφέ</i>	
17:30	19:30	2:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ Μισθοί ○ Ωφελήματα ○ Εκπαίδευση και ανάπτυξη εργαζόμενου 	
Σύνολο Καθαρής Διάρκειας Ημέρα: 5 ώρες Παρασκευή 29 Νοεμβρίου 2019				
14:00	15:30	1:30	<ul style="list-style-type: none"> • Ηγεσία – Καθοδήγηση – Leading: Καθοδήγηση και παροχή κινήτρων προς τους υπαλλήλους προς την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης και επίλυση συγκρούσεων. 	Παύλος Ιωσηφίδης

15:30	15:45	0:15	<i>Διάλειμμα καφέ</i>	
15:45	17:15	1:30	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ηθικό-Morale ○ Κίνητρα ○ Παρακίνηση ○ Μάνατζμεντ και Ηγεσία 	
17:15	17:30	0:15	<i>Διάλειμμα καφέ</i>	
17:30	19:30	2:00	<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος - Controlling: Η παρακολούθηση των δραστηριοτήτων για να επιβεβαιωθούμε ότι οι στόχοι επιτυγχάνονται όπως έχουν προγραμματιστεί. <ul style="list-style-type: none"> ○ Σύγκριση πραγματική απόδοσης με τα πρότυπα-σάνταρτς. ○ Διορθωτικές ενέργειες. 	
Σύνολο Καθαρής Διάρκειας Ημέρα: 5 ώρες				
Σύνολο Καθαρής Διάρκειας Προγράμματος Κατάρτισης: 20 ώρες				

Λίγα λόγια για τον εκπαιδευτή:

Ο Παύλος Ιωσηφίδης είναι κάτοχος πτυχίου (BA in Business Economics & Finance) και μεταπτυχιακού στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA -Finance) από το London Metropolitan University.

Η προηγούμενη εργασιακή του εμπειρία περιλαμβάνει εργοδότησή του στους οργανισμούς PWC, Global Capital, Eurolink Securities, Atlantic Securities (Asset Manager), RTD Talos, Ermis Incubator, Provident Investments.

Ο Παύλος Ιωσηφίδης είναι ιδιοκτήτης και εκτελεστικός διευθυντής της εταιρείας P.M.P Business Angels (εταιρεία συμβουλευτικών υπηρεσιών). Επιπρόσθετα ο Παύλος είναι εξωτερικός Λέκτορας από το 2002 στο MIM (Mediterranean Institute of Management) του Κέντρου Παραγωγικότητας και στην Αστυνομική Ακαδημία σε θέματα Διοίκησης, Στρατηγικής και Ανάπτυξης επιχειρήσεων.

Από το 2000 έχει διοργανώσει και συμμετάσχει σε εκατοντάδες σεμινάρια - συνέδρια- εκπαιδευτικά προγράμματα στα θέματα διοίκησης, στρατηγικής ανάπτυξης, διαχείρισης αλλαγών και άλλα. Επιπρόσθετα ο Παύλος είναι μέλος σε διοικητικά συμβούλια μεγάλων και μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Τέλος, ο Παύλος Ιωσηφίδης έχει 17 χρόνια ενεργό δράση μέσω της επιχείρησής του στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας, νέων εταιρειών, ευρωπαϊκών προγραμμάτων, νεανικής επιχειρηματικότητας, αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων, επενδυτικών ταμείων και στρατηγικής ανάπτυξης εταιρειών.

Ο Παύλος Ιωσηφίδης είναι Εκπαιδευτής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Επίπεδο 3) στην Αρχή Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου (Αρ. Πιστοποιητικού 535). Επιπρόσθετα, είναι πιστοποιημένος Διαχειριστής Κεφαλαίων και Επενδυτικός Σύμβουλος από την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου και πιστοποιημένος NOMAD Nominated Advisors από το Χρηματιστήριο αξιών Κύπρου.